



Yükseköğretim Kurulu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

AKADEMİK TEŞVİK YÖNETMELİĞİ Akademik Özgeçmiş Sistemi ve Başvuru İşlemleri

Bilişim Uzmanı

Aynur GÜNAY: aynur.gunay@yok.gov.tr

Bilişim Uzmanı

Emre CEVİZ : emre.ceviz@yok.gov.tr

Akademik Uzman

Mustafa IŞIK: mustafa@yok.gov.tr

Sunum ve ek dosyalara erişim bilgileri

Erişim tarihi:

5 Ocak 2016

Erişim Adresi:

<http://ozgecmis.yok.gov.tr/documents/tesvik2016.rar>

30.12.2015

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/12/20151218-4.pdf>

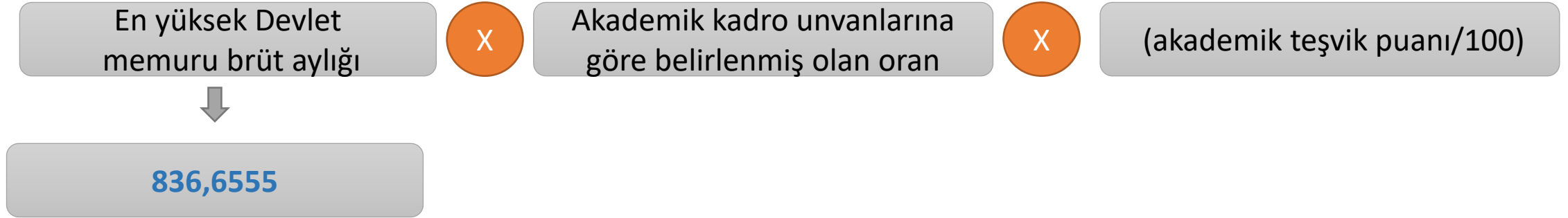
Kanun/Karar No	Konusu	Tarih	Sayı
2015/8305	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği	18.12.2015	29566



Akademik Teşvik Ödeneğinin Hesaplanması

EN YÜKSEK DEVLET MEMURU AYLIĞI				
Yürürlük Tarihi	Aylık Katsayı	Gösterge	Ek Gösterge	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı (TL/YTL)
1 Ocak 2015	0,079308	1.500	8.000	753,43
1 Temmuz 2015	0,083084	1.500	8.000	789,30
2016	0,088069	1.500	8.000	836,6555

Akademik teşvik ödemesi tutarı

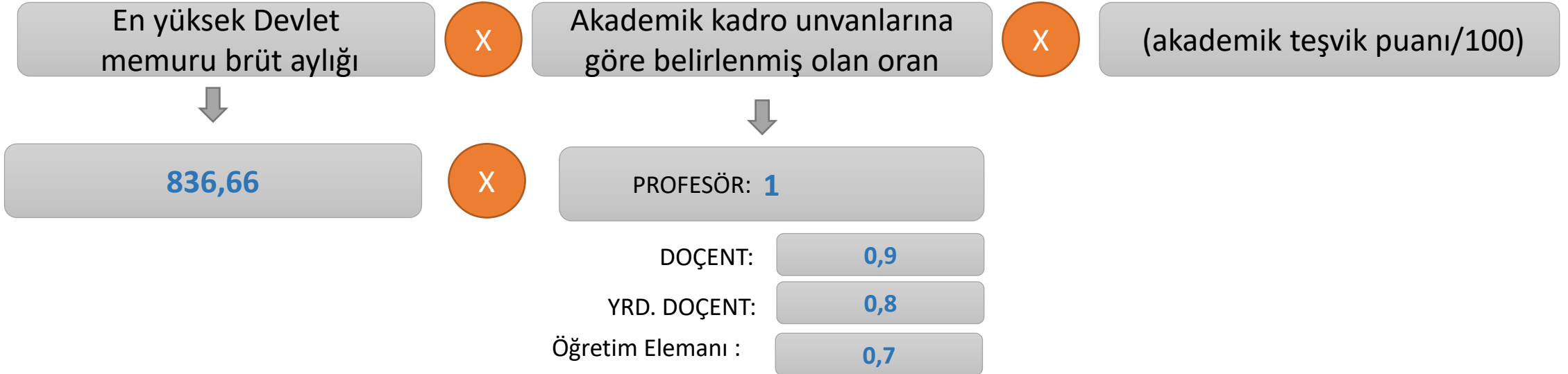




Akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran

	Unvan	Oran
Öğretim Üyesi	PROFESÖR	100%
	DOÇENT	90%
	YARDIMCI DOÇENT	80%
Öğretim Elemanı	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	70%
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	
	OKUTMAN	
	UZMAN	
	ÇEVİRİCİ	
	EĞT-ÖĞRT. PLAN.	

Akademik teşvik ödemesi tutarı





X

(akademik teşvik puanı/100)

akademik teşvik puanı

Faaliyet	Puan
(1) PROJE	30
(2) ARAŞTIRMA	30
(3) YAYIN	30
(4) TASARIM	30
(5) SERGİ	30
(6) PATENT	30
(7) ATIF	30
(8) TEBLİĞ	30
(9) ÖDÜL	30
Maksimum Toplam	100

Akademik teşvik puanı, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

=

Akademik Faaliyet
Türü Puanı

(Max) 30

+

Akademik Faaliyet
Türü Puanı

(Max) 30

+

...

akademik teşvik puanı 100 geçemez



Akademik Faaliyet Türü Puanı

UNVAN	KADRO UNVAN KATSAYI
1 PROFESÖR	1
2 DOÇENT	1
3 YARDIMCI DOÇENT	1,5
4 ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	2
5 ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2
6 OKUTMAN	2
7 UZMAN	1
8 EĞT-ÖĞRT. PLAN.	1
9 ÇEVİRİCİ	1

FAALİYET VE PUAN TABLOSU

ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN (%)
Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi destekli proje	100
	Diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından destekli proje	85

Akademik Faaliyet Türü Puanı = Alt Faaliyet Türü Puanı + Alt Faaliyet Türü Puanı +

Alt Faaliyet Türü Puanı = KADRO UNVAN KATSAYI × Faaliyet Puan Tablosu oranı × Görev/kişi sayısı × 30

Sabit

Birden fazla Öğretim Üyesi ile

Yayın/Ödül

- a) Birinci isim için %100'ü,
- b) İkinci isim için %75'i,
- c) Üçüncü isim için %50'si,
- ç) 4 >= isim için "oran/kişi sayısı"
- d) senior ve correspondence author %90'ı

Proje

- a) Yürütücü için %100'ü,
- b) Araştırmacı öğretim üyesi için %75'i,
- c) Araştırmacı; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman için %100'ü
- ç) Danışman; tüzel kişilerin yürütmüş olduğu projelerde %100'ü yürütücünün gerçek %50'si,

Diğer Oran/Kişi Sayısı

Profesör, Doçent:

1

Yrd. Doçent:

1,5

Araştırma Görevlisi:

2

Öğretim Görevlisi:

2

Okutman:

2

Uzman, Çevirici, Eğt-Öğrt. Plan:

1



1

0,85

..

..

..



ÖNEMLİ NOKTALAR

Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması MADDE 7- (1)

(4) Birden fazla öğretim elemanı ile yayın yapılması veya ödül alınması halinde faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

- Birinci isim için %100'ü,
- İkinci isim için %75'i,
- Üçüncü isim için %50'si,
- Dördüncü ve sonrası (**senior ve correspondence author hariç**) isim için “oran/kişi sayısı” oranı,
- Senior isim (makaledeki son isim) için **%90'ı** (yayının yapıldığı alanda daha önce en az on adet uluslararası yayın yapmış olmak şartıyla),
dikkate alınır.

(5) Birden fazla öğretim elemanının görev aldıkları proje faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

- Yürütücü için %100'ü,
- Araştırmacı öğretim üyesi için %75'i,
- Araştırmacı; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman için %100'ü
- Danışman; kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerin yürütmüş olduğu projelerde %100'ü, yürütücünün gerçek kişi olduğu projelerde %50'si,
dikkate alınır.

(6) Özel bir paylaşım oranı olmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır.

Yükseköğretim Kurulu

Akademik Özgeçmiş Sistemi



Yükseköğretim Kurulu

Akademik Özgeçmiş Sistemi

İlk özgeçmiş uygulaması 2008-2009 yılları arasında faaliyete geçmiş ve akademisyenlere ait özgeçmiş bilgilerini toplamaya başlamıştır.

2012-2013 yılları arasında uygulamanın kapsamlı ve gelişmiş yeni versiyonu kullanıcılara sunulmuştur.

15/4/2014 tarihinden itibaren ise uygulama Doçentlik Başvuru sistemi içinde modüler olarak kullanılmaya başlanmıştır.



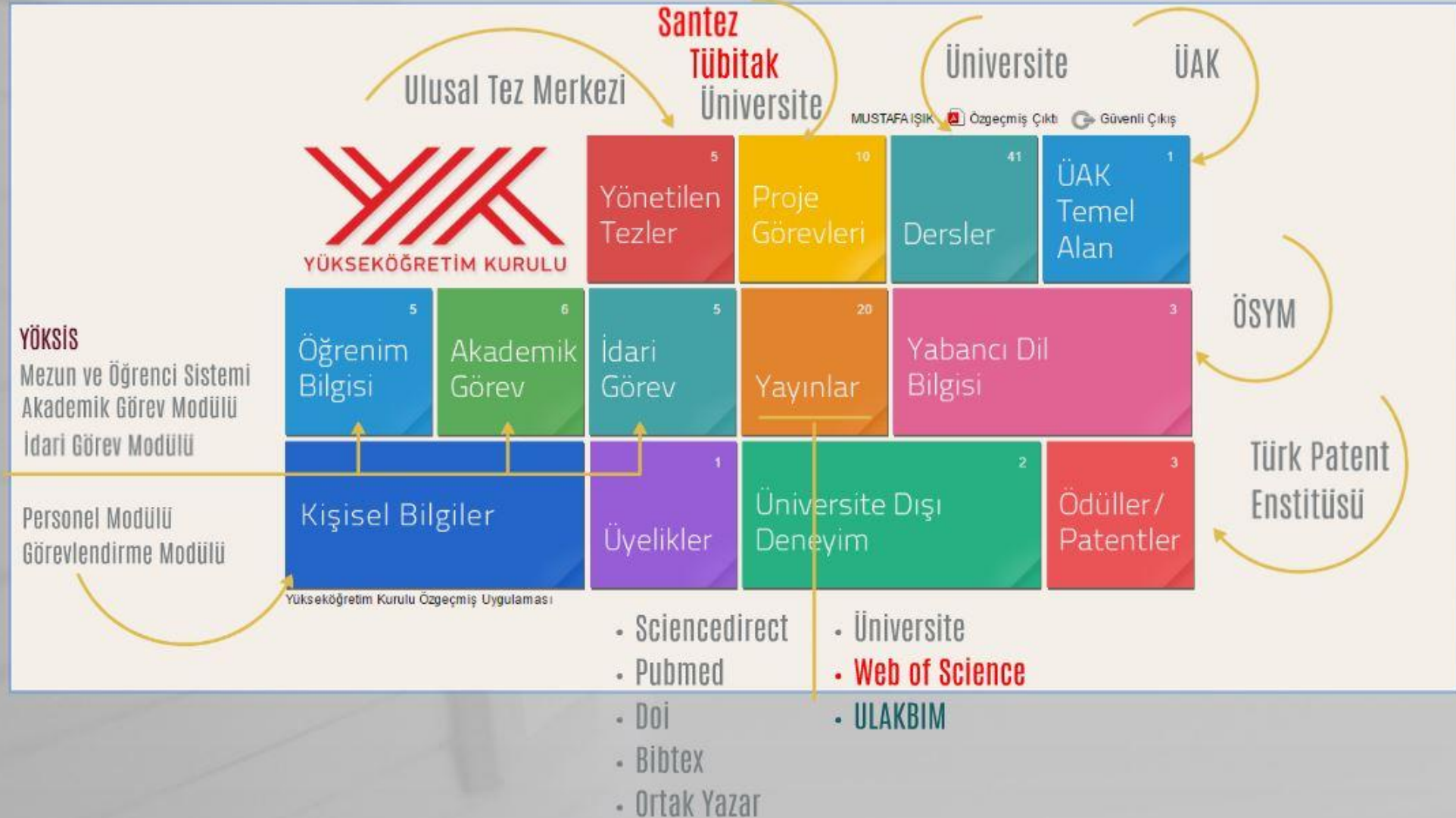
Yükseköğretim Kurulu

Akademik Özgeçmiş Sistemi

1. Kişisel Bilgiler
2. Öğrenim Bilgisi
3. Yabancı Dil Bilgisi
4. Akademik Görev
5. Yönetilen Tezler
6. Proje Görevleri
7. İdari Görev
8. Üniversite Dışı Deneyim
9. Araştırma/Üyelikler/Sertifikalar/Kurslar vb.
10. Ödüller / Patentler / Tasarım
11. Dersler
12. ÜAK Temel Alan
13. Yayınlar
 1. Makale
 2. Kitap
 3. Bildiri
 4. Yayın Hakemliği
 5. Editörlük
 6. Sanatsal Faaliyetler



Özgeçmiş Sistemi: Veri Kaynakları ve Hedefler





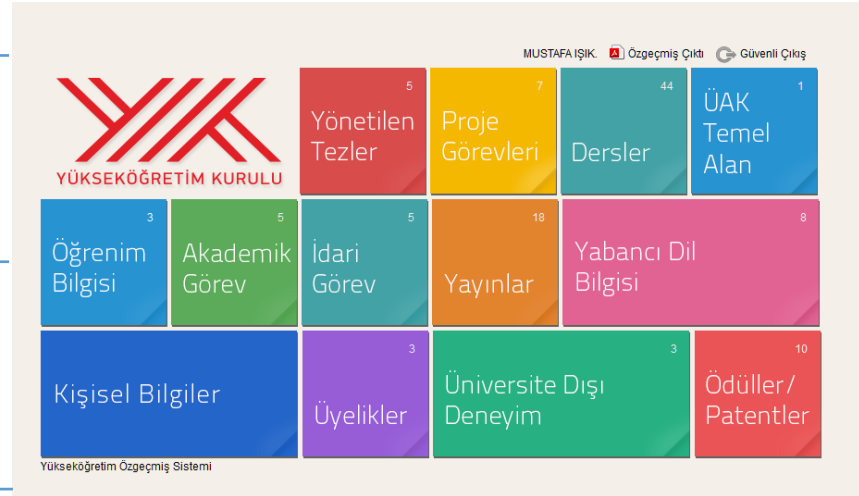
Yükseköğretim Kurulu

Akademik Özgeçmiş Sistemi

Bilim ve Sanayi
Bakanlığı

Üniversitelerarası
Kurul
Doçentlik İşlemler

Diğer paydaşlar



Üniversite

TÜBİTAK

Sağlık Bakanlığı



Akademisyenler



Akademik Teşvik Başvuru işlemi için Akademisyen Başvuru Başlat butonu ile başvurusunu başlatır.



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

ÖZGEÇMİŞ SİSTEMİ

MUSTAFA IŞIK.

Ana Sayfa

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Başvuru Dönemi * 2015 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Dönemi

Özgeçmişini doldurduysanız ve ; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin

Yardım

Açıklamalar

Kaydet ve Başvuru Başlat

Sonraki >

Başvuru İşlemleri

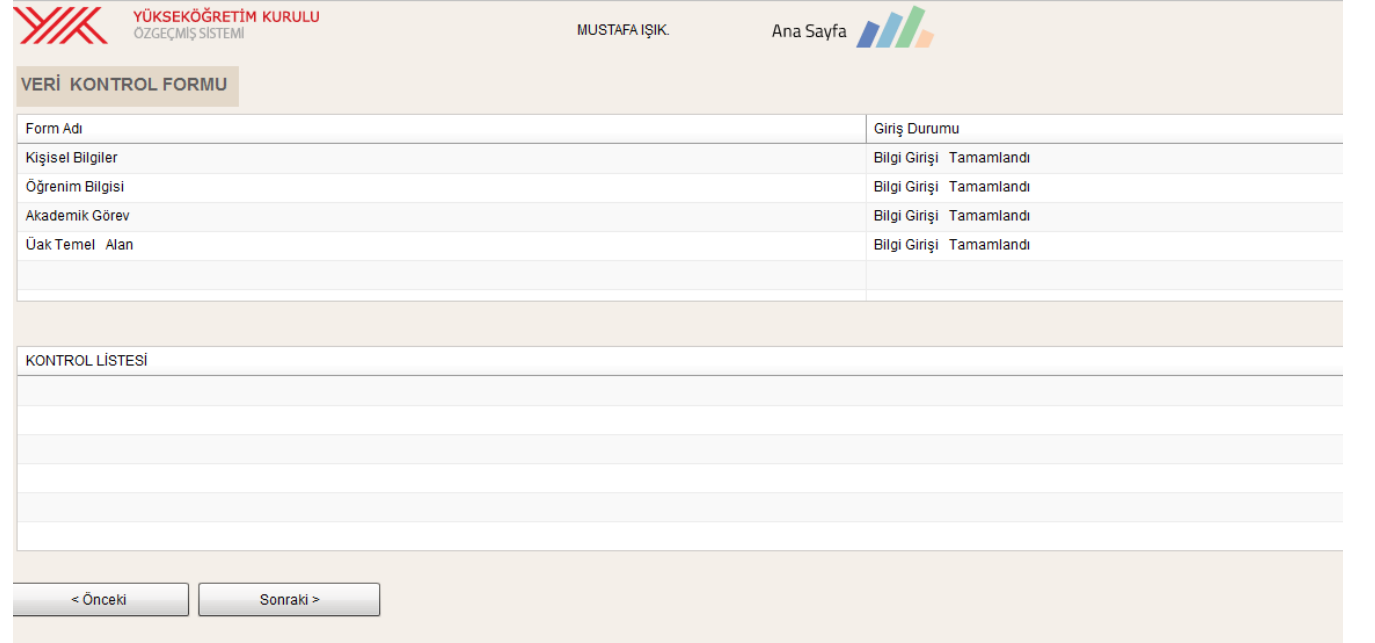
2

Başvurusunu başlatma işlemini yaptıktan sonra Sonraki» butonu ile Veri Kontrol Formuna erişir.

Akademik Özgeçmiş sisteminde bulunan

1. Kişisel Bilgiler
2. Öğrenim Bilgisi
3. Akademik Görev
4. Üak Temel Alan

Formlarına veri girip girmedi kontrol edilir.



Form Adı	Giriş Durumu
Kişisel Bilgiler	Bilgi Girişi Tamamlandı
Öğrenim Bilgisi	Bilgi Girişi Tamamlandı
Akademik Görev	Bilgi Girişi Tamamlandı
Üak Temel Alan	Bilgi Girişi Tamamlandı

Form Adı	Giriş Durumu

< Önceki Sonraki >

Bu bölümde istenen veriler girilmiş ise Sonraki» butonu ile ilerler

Başvuru İşlemleri

3

FAALİYET BEYAN

Akademik Özgeçmiş sistemine girdiği Faaliyetlerinden aktif döneme (2015) ait verileri listelenir

1. Faaliyet Türü Seçer
2. Faaliyet Listesinden yönetmeliğe uygun faaliyet kaydının yanındaki ikonuna basarak beyan listesine ekler.



1.FAALİYET TÜRÜ SEÇİNİZ		2. FAALİYETLERİNİZİ LİSTENİZE EKLEYİNİZ				
PROJE	Ekle	ID	Tür	Kapsam	Tarih	Eser Bilgisi
ARAŞTIRMA	+	1992142	Avrupa Birliği	ULUSLARARASI	-	56546456, , Avrupa Birliği,1
YAYIN	+	1992145	TÜBİTAK	ULUSAL	-	7777777777777777777, gdfgf d, TÜBİTAK,1
TASARIM	+	1992140	Avrupa Birliği	ULUSLARARASI	-	dsfsd, , Avrupa Birliği,1
SERGI / KAYIT	+	1694721	TÜBİTAK	ULUSAL	-2014	Farabi Değişim Programı otomasyonu, gtgrtg, TÜBİTAK,1
PATENT	+	1992138	Avrupa Birliği	ULUSLARARASI	-	666666666666, , Avrupa Birliği,1
ATIF	+	1992146	Kalkınma Bakanlığı	ULUSAL	-	fghfgh, , Kalkınma Bakanlığı,3
TEBLİĞ						
ÖDÜL						

PROJE KATEGORİSİNDEKİ ESERLERİNİZ	
ESER ...	ESER ADI
1992139	5555555555555, , Tamamlandı

Sonraki» butonu ile ilerler

Başvuru İşlemleri

4

BAŞVURU BİTİRME VE ÇIKTI

Evrak Oluştur butonu ile beyan ettiği faaliyetlere ait bilgiler ve Akademik teşvik Puanını içeren dosyasını oluşturur ve Bilgisayarına indirir.

Evrak : Akademik teşvik Raporu

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
ÖZGEÇMİŞ SİSTEMİ

MUSTAFA IŞIK.

Ana Sayfa

BAŞVURU BİTİRME VE ÇIKTI

Başvuru Dönemi * 2015 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Dönemi

Başvuru bilgilerinde bir güncelleme yaptıysanız.
Aşağıdaki butonlara tıklayarak dosyalarınızı tekrar üretiniz

Evrak Oluştur/Güncelle

Başvuru Eser Listesi

Akademik Teşvik Raporu

Çıktı Adı	Son Güncelleme...	Çıktı

Başvuru Tamamla

1. Yukarıda bulunan butonlara basarak çıktılarınızı oluşturunuz. Aşağıdaki listede oluşan evraklarınızı bilgisayarınıza indiriniz.
2. Evrakları kontrol ederek ÇIKTI alınız.
3. Çıktı alınan evraklarınızda herhangi bir sorun yoksa BAŞVURUYU SONLANDIR butonuna basarak başvurunuzu tamamlayınız.

Başvuru Durum

< Önceki



Yükseköğretim Kurulu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Teşekkür Ederiz

Bilişim Uzmanı

Aynur GÜNAY: aynur.gunay@yok.gov.tr

Bilişim Uzmanı

Emre CEVİZ : emre.ceviz@yok.gov.tr

Akademik Uzman

Mustafa IŞIK: mustafa@yok.gov.tr

Sunum ve ek dosyalara erişim bilgileri

Erişim tarihi:

5 Ocak 2016

Erişim Adresi:

<http://ozgecmis.yok.gov.tr/documents/tesvik2016.rar>