



5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU ve STRATEJİK PLANLAMA

Dr. Çağdaş GÜMÜŞSUYU

SEMİNERİN KAPSAMI

- 1. Kamu Yönetimi Reformu**
- 2. Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu**
- 3. Kurum Kültürü ve Stratejik Yönetim Arasındaki İlişki**
- 4. Bir Süreç Olarak Stratejik Planlama**

1. Kamu Yönetimi Reformu

Kamu hizmetlerinde reform ihtiyacını doğuran temel etkenler:



1. Kamu Yönetimi Reformu (Mevcut Durum)

Kamu kuruluşlarının çoğunluğu doğrudan hizmet arzı gerçekleştirmekte ve sık sık gerçekleşen yönetim değişiklikleri normal karşılanmaktadır.

Üst düzey bürokratlar, hizmet arzı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmamalarına rağmen, zamanlarının büyük bölümünde hizmetlerin arzıyla ilgilenmekte, bu nedenle de politika oluşturmaya zaman ayıramamaktadırlar.

Politikacılardan gelen baskılar üst düzey kamu görevlilerinin üzerinde etkili olmaktadır.

1. Kamu Yönetimi Reformu (Mevcut Durum)

Genel olarak politikacıların (bakanların) yönetim konusunda deneyimleri olmayıp üzerlerinde aşırı iş yükü bulunmaktadır.

Hizmetlerin sonuçları herhangi bir biçimde değerlendirilmemekte, performansa yönelik bir endişe duyulmamakta, bu nedenle de kalitesiz hizmet sunulmaktadır.

Bürokrasi gereğinden fazla büyüktür; tek bir hizmet alanı ile ilgili olarak çok çeşitli hizmetleri yürütmekte, bu nedenle de verimsiz çalışmaktadır.

1. Kamu Yönetimi Reformu (Temel İlkeler)

↩ Politikalar kısa vadeli günlük baskılara tepki olarak değil, orta ve uzun vadeyi kapsayacak şekilde oluşturulacaktır

≈ Girdilerden daha çok sonuçlara odaklanılacaktır.

∞ Kamu hizmetlerinin arzında hizmetten yararlananların memnuniyeti esas alınacak ve vatandaşın ihtiyaçlarına duyarlı olunacaktır.

1. Kamu Yönetimi Reformu (Temel İlkeler)

➤ **Kamu hizmetleri verimli ve kaliteli sunulacaktır.**

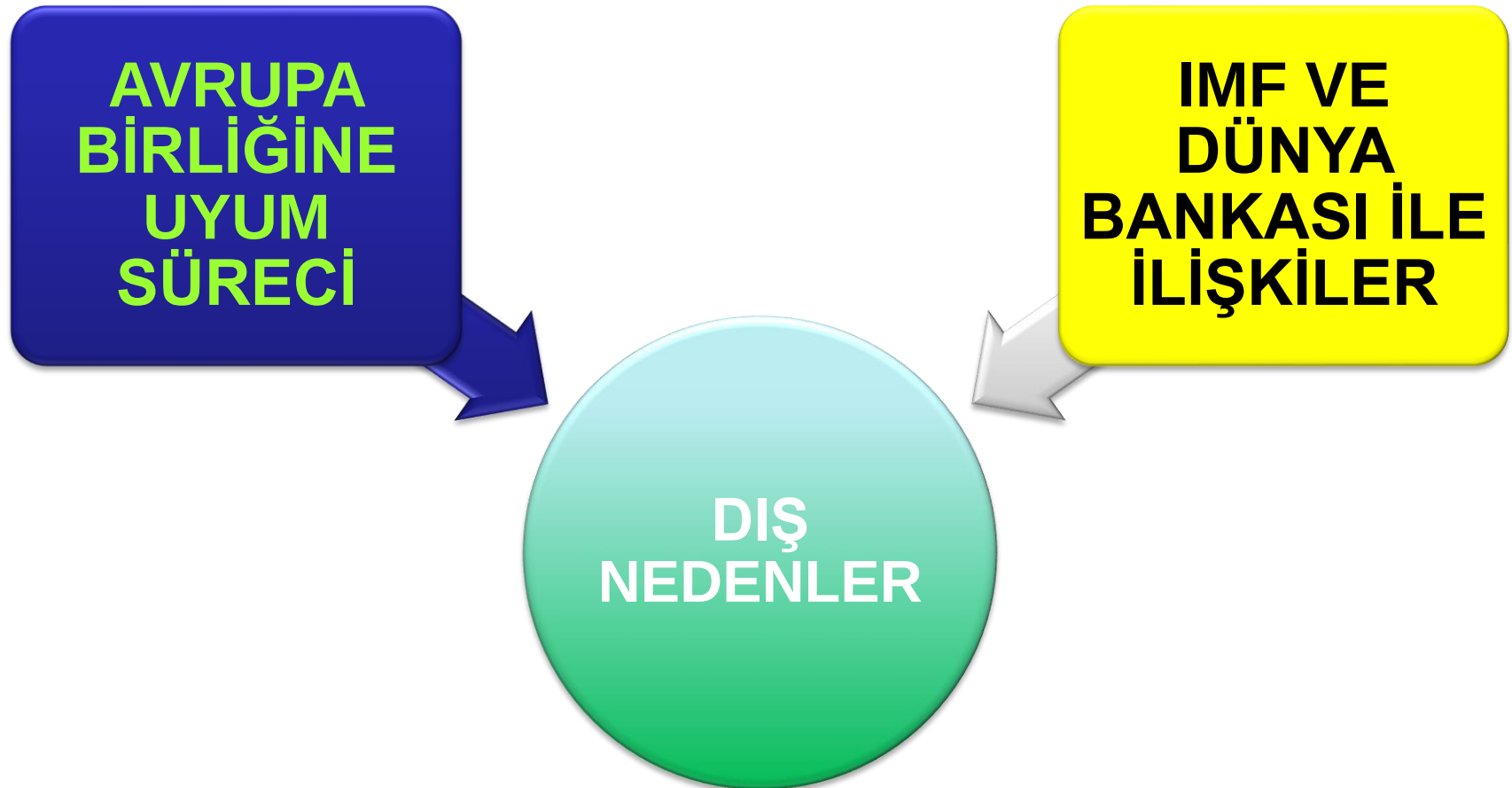
↻ **Bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılacaktır.**

↻ **Kamu yönetiminde yenilik, geliştirme ve yardımlaşma değerlerinin hakim olduğu bir kültür oluşturulacaktır.**

2. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)- Değişim Nedenleri I



2. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)- Değişim Nedenleri II



2. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)- Sorunlar



2. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018)-Temel Değişiklikler



3. Kurum Kültürü ve Stratejik Yönetim Arasındaki İlişki



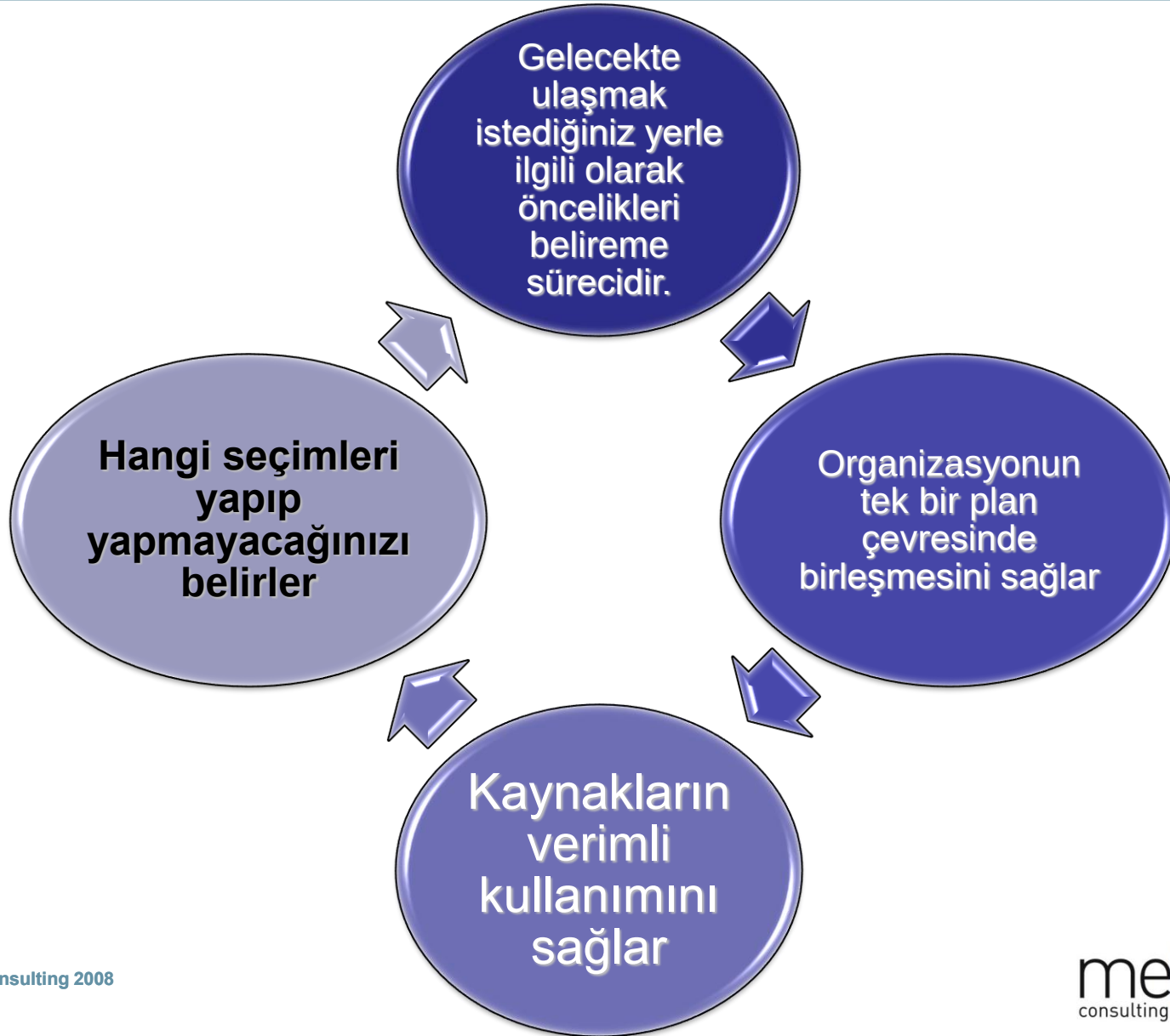
3. Kurum Kültürü ve Stratejik Yönetim Arasındaki İlişki



3. Kurum Kùltürü ve Stratejik Yönetim Arasındaki İlişki



4. Bir Süreç Olarak Stratejik Planlama



4. Bir Süreç Olarak Stratejik Planlama



4. Bir Süreç Olarak Stratejik Planlama



4. Bir Süreç Olarak Stratejik Planlama



NEREDEYİZ?

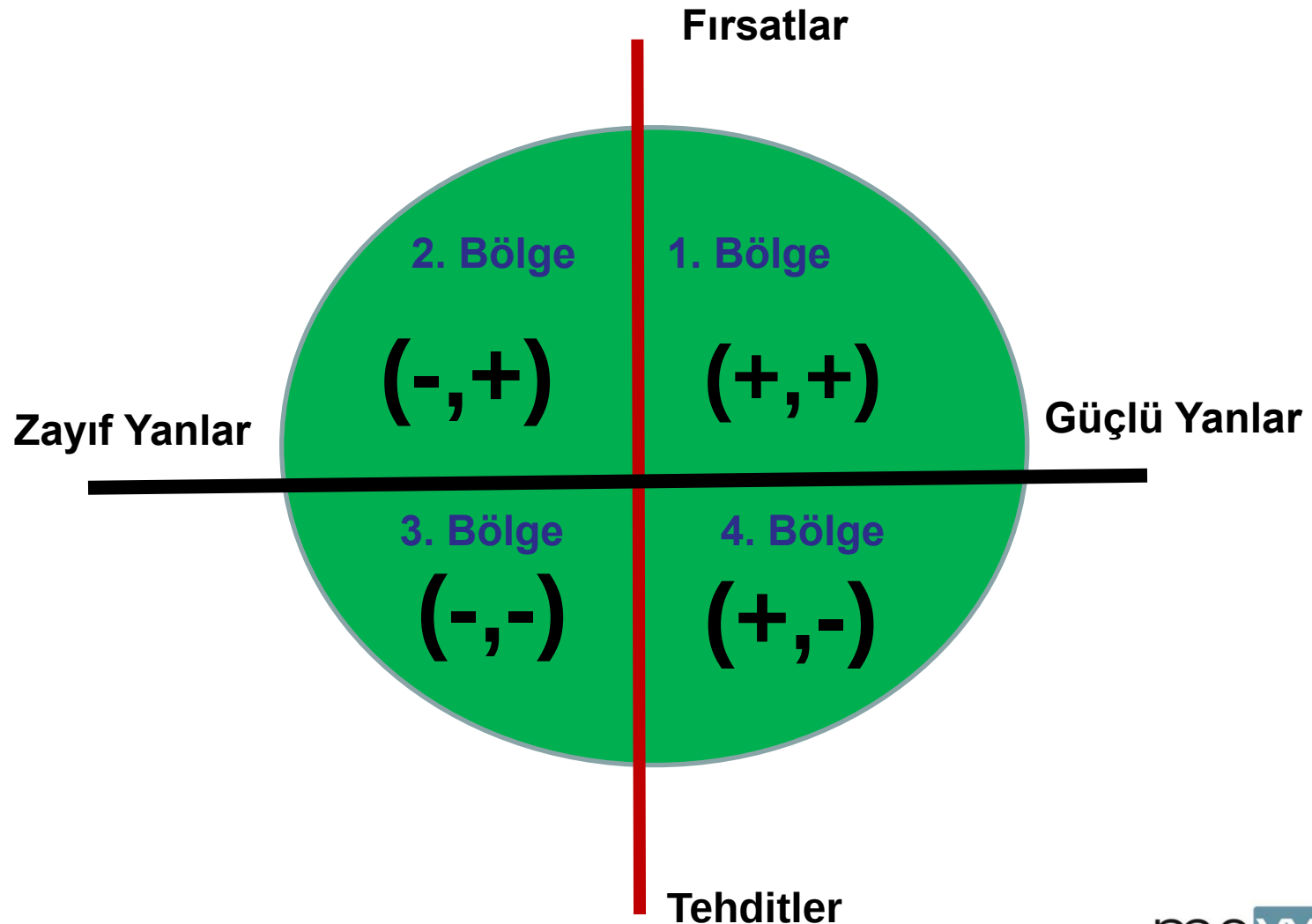
KURUM İÇİ ANALİZ: Organizasyon Yapısı, İKY, Kültür, Mali, Teknolojik ve Fiziksel Alt Yapı, . . .



KURUM DIŞI ANALİZ: Politik Ortam, Paydaşlar, Sosyal Eğilimler, Teknoloji, Ekonomik Koşullar.. .



SWOT KOORDİNATLARI



**NEREDE
OLMAK
İSTİYORUZ?**

Bir Misyon İfadesi...

Nerede Olmak
İstiyoruz?

- Kim olduğunuzu ve ne yaptığınızı,
- Başarılı olmak için gereken temel ihtiyaçlarınızı,
- Kurumunuzun temel değerlerini kapsamalı ve
- Kolay anlaşılır olmalıdır.

NASA

Misyonumuz, evreni keşfetmek,
yaşamı araştırmak ve yeni nesil
kaşiflere ilham olmaktır.

Walt Disney

İnsanları eğlendirmek için varız.

Kurumun gelecekte neyi başarmak istediğini ya da ne olmak istediğini, ortak amaç duygusunu ve motivasyonu vurgulamalıdır.

- Alınan kararların arkasındaki itici güçtür.
- Değerler, bütün kurum tarafından benimsenmiş olmalıdır.

- **Misyon ve Vizyonu destekler ve arzulanan sonuçlara ulaşmayı ifade eder.**
- **Gidilecek yönü belirler.**

Stratejik Amaç Örnekleri

Nerede Olmak
İstiyoruz?

Müşterilerimizi daha fazla memnun etmek için kurumu yeniden yapılandırmak

Paydaşlarımızın ihtiyaçlarını daha iyi karşılamak amacıyla hükümet, özel sektör ve kamu kuruluşları ile daha güçlü işbirliği yapmak

Maliyetlerimizi azaltmak amacıyla kaynaklarımızı etkili ve etkin yönetmek

İç müşterilerimizle bilgiyi daha hızlı ve kaliteli paylaşmak

Paydaş odaklı bir karar alma sistemi kurmak

Fiziksel alt yapımızı geliştirmek

- ◎ **Amaçlarla doğrudan bağlantılı olmalı,**
- ◎ **Basit ve kolay anlaşılır olmalı,**
- ◎ **Gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı**
- ◎ **Sorumluluk ve sahiplik taşınmalı**

Amaç-Hedef

Nerede
Olmak
İstiyoruz?

<u>Amaç</u>	<u>Hedefler</u>
Kısa olmalı	Daha uzun ve açıklayıcı olmalı
Daha geniş	Dar kapsamlı
Misyon ifadesi ile doğrudan bağlantılı	Misyon ifadesi ile dolaylı bağlantılı
Uzun dönemi kapsamalı	Kısa dönemi kapsamalı
Sözel	Sayısal

Hedef Örnekleri

Nerede Olmak
İstiyoruz?

Müşteri odaklı bir veri tabanı sistemi oluşturmak

Üç ay içerisinde yeni bir personel işe alım sistemi oluşturmak

İki yıl içerisinde süreç yönetimi sistemine geçmek

İki yıl içerisinde personelin %80'ine eğitim ihtiyaç analizi ile belirlenen eğitimleri vermek

Bütün birimlerde yıllık çalışan memnuniyeti araştırmasını yapmak

Alt Hedefler Göstergeler

- Faaliyet Planı özel adımları ifade eder.
- Her projenin ilgili olduğu bir hedef olmalı
- Neyin yapılacağını, ne zaman tamamlanacağını hangi kurum birimleri tarafından yapılacağını ortaya koyar

Göstergelere İlişkin Örnekler

Alt Hedefler

Yeni çalışanları işe alıştırma süresi	65 gün 2009	65 gün 2010	65 gün 2011
Talep yazılarını sonuçlandırma süresi	15 dakika 2009	17 dakika 2010	19 dakika 2011
Eğitimi tamamlanan personel sayısı	65% 2009	75% 2010	90% 2011

Değerlendirme

- Performans Yönetimi

- BSC

- Revize Planlar



Teşekkür ederim...